

**ZARZĄDZENIE NR RZ-35/10
BURMISTRZA MIASTA SŁAWKOWA**

z dnia 1 czerwca 2010 r.

**w sprawie: zmiany zarządzenia Nr RZ-123/09 dotyczącego nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Miasta Sławków**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam

§ 1. W zarządzeniu Nr RZ-123/09 Burmistrza Miasta Sławków z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Sławków, wprowadzam następującą zmianę:

- 1) W ust. 7. „Referat Gospodarki Komunalnej...” w punkcie 5) dodaje się lit.m) w następującym brzmieniu: „m) prowadzenie elektronicznej ewidencji miejscowości i ulic.”
- 2) W ust. 8. „Referat Gospodarki Przestrzennej...” pkt 3 otrzymuje brzmienie:
 - 3) w zakresie geodezji:
 - a) prowadzenie ewidencji numeracji porządkowej nieruchomości,
 - b) wydawanie zawiadomień o nadaniu numerów porządkowych dla nowo wybudowanych budynków,
 - c) wydawanie zaświadczeń w sprawie numeracji istniejących budynków,
 - d) udostępnianie danych o aktach własności ziemi z terenu gminy oraz wydawanie odpisów,
 - e) prostowanie błędów w wydanych aktach własności ziemi,
 - f) prowadzenie spraw dotyczących podziałów geodezyjnych i rozgraniczania nieruchomości,
 - g) prowadzenie podziałów i scaleń nieruchomości podejmowanych z urzędu,
 - h) współpraca ze Starostwem Powiatowym w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów.”
- 3) Ust. 9. „Referat Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji...” otrzymuje następujące brzmienie:

„Ust. 9. „Referat Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji – symbol IN – prowadzi w ramach zadań własnych miasta sprawy dotyczące komputeryzacji Urzędu, a w szczególności:

 1. Planowanie i rozwój systemów informatycznych i teleinformatycznych w Urzędzie Miasta.
 2. Zapewnienie ciągłości pracy systemów informatycznych i teleinformatycznych, sieci komputerowych - diagnostyka i serwis.
 3. Administracja systemami i urządzeniami informatycznymi.
 4. Prowadzenie ewidencji i dokumentacji związanej z eksploatowanym sprzętem informatycznym oraz licencji na oprogramowanie.
 5. Wykonywanie backup'ów systemów i danych.
 6. Nadzór nad łącznością telefoniczną, stacjonarną i komórkową w Urzędzie Miasta Sławków - rozliczanie użytkowników.
 7. Zapewnienie dostępu do sieci Internet dla Urzędu Miasta i jednostek podległych.
 8. Wybór i zakup materiałów eksploatacyjnych.
 9. Wybór i zakup sprzętu komputerowego, teleinformatycznego, oprogramowania i licencji.
 10. Prowadzenie i nadzór projektów informatycznych współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

11. Prowadzenie spraw i dokumentacji związanych z ochroną danych osobowych.
 12. Zapewnianie bezpieczeństwa dla przetwarzanych danych.
 13. Prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej.
 14. Prowadzenie punku wydawania certyfikatów CCSEKAP.
 15. Budowa, serwis i nadzór nad systemami alarmowymi, kontroli dostępu i wykrywania dymu, monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego.
 16. Administracja i prowadzenie serwisu BIP dla Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych.
 17. Analiza i modelowanie procesów przetwarzania spraw w Urzędzie Miasta w oparciu o projekt SEKAP, opracowywanie i aktualizacja e-formularzy.
 18. Administracja urządzeniami kopiującymi.
 19. Kontrola wykorzystania stanowisk komputerowych.
 20. Nadzór nad systemem sprawozdawczości budżetowej w jednostkach organizacyjnych i Urzędzie Miasta.”
- 4)W ust.12.”Referat Księgowości i Budżetu...” dodaje się lit. r) w następującym brzmieniu: „, r) w zakresie Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF) – koordynacja prac nad projektem uchwały w sprawie WPF oraz jej zmian.”
- 5)W ust.13. „, Referat Podatków i Windykacji...” w punkcie 4) skreśla się lit.b)
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 15 czerwca 2010 r.

BURMISTRZ MIASTA
mgr Małgorzata Reczko

RADCA PRAWNY
Sebastian Kluczewski
KI-2507