

**Projekt**

z dnia 17 września 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWKOWIE**

z dnia 25 września 2014 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczenia.**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art.403 ust. 5 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2013 r. poz.1232 ze zm.) **Rada Miejska w Sławkowie**

**uchwała:**

**§ 1.** Dotacje celowe z budżetu Miasta Sławków mogą być udzielane na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji, które mają na celu osiągnięcie poprawy stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców wynikających z zanieczyszczenia środowiska

**§ 2.** W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*, o której mowa w ustawie z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz.404 ze zm.), jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej, a w szczególności do jej udzielenia stosuje się przepisy rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*, (Dz. Urz. UE L Nr 379.5 z 28 grudnia 2006 r.)

**§ 3.** 1. Wysokość udzielonej w danym roku budżetowym dotacji celowej może wynieść do 70% poniesionych kosztów inwestycji, jednak nie więcej niż 3000,00 zł.

2. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnego zadania określa umowa, o której mowa w § 8.

**§ 4.** 1. Dotacja celowa może być przyznana na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane przez cały rok i będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

3. Rozpatrywanie wniosków następuje według daty ich wpływu, w miarę posiadanych środków finansowych, z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 7.

4. Wnioski wymagające z przyczyn formalnych uzupełnienia będą rozpatrywane po uprzednim rozpatrzeniu wniosków, o których mowa w ust. 3. Wniosek nieuzupełniony w terminie 14 dni od doręczenia wnioskodawcy wezwania do jego uzupełnienia nie będzie rozpatrywany, a złożenie uzupełnienie po wyznaczonym terminie będzie traktowane, jako złożenie nowego wniosku.

**§ 5.** 1. Wniosek o przyznanie dotacji celowej powinien zawierać w szczególności:

a) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o datakę celową, w tym:

- imię, nazwisko albo nazwę,
- adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP), REGON,
- status prawny wnioskodawcy;

b) źródła finansowania przedsięwzięcia;

c) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji celowej, w tym:

- nazwę i szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji,
- termin jej realizacji,
- miejsce realizacji inwestycji.

2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie;
- b) kosztorys zadania, łącznie z niezbędną dokumentacją projektową;
- c) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej;
- d) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do uchwały.

**§ 6.** W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*, o której mowa w § 2, do wniosku należy załączyć informacje dotyczące:

- a) klasy działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), (Dz. U. Nr 251, poz.1885 ze zm.);
- b) daty utworzenia podmiotu;
- c) sytuacji ekologicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- d) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

**§ 7.** Kryterium wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania jest:

- a) efekt środowiskowy uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia oraz jego zasięg;
- b) wykorzystanie najnowszych dostępnych technik przy realizacji przedsięwzięcia;
- c) efektywność ekonomiczna uwzględniająca udział środków z innych źródeł w finansowaniu zadania, stopień i planowany okres jego realizacji;
- d) oryginalność, atrakcyjność projektu;
- e) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją.

**§ 8.** 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Dotacja przekazana zostanie bez zbędnej zwłoki na rachunek bankowy Wnioskodawcy po podpisaniu umowy.

**§ 9.** 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego, jeżeli zadanie realizowane jest w terminie do 31 grudnia albo terminie do 15 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.

2. Potwierdzeniem zakończenia realizacji zadania jest protokół z jego wykonania podpisany przez obie strony umowy.

3. W celu rozliczenia dotacji dotowany składa sprawozdanie z wykonania zadania.

4. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia);
- b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z zestawieniem faktur i rachunków dokumentujących poniesione koszty przy dotowanej inwestycji;
- c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Paweł Sobieszek**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Sławkowie  
z dnia 25 września 2014 r.

### W N I O S E K

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Sławkowa na finansowanie lub dofinansowanie zadań  
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

#### Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca – Inwestor .....

Adres .....

NIP/REGON .....

Osoba odpowiedzialna na realizację zadania i upoważniona do kontaktu .....

..... telefon .....

Nazwa banku .....

Nr konta bankowego .....

#### Status prawny Wnioskodawcy (zakreślić X właściwą pozycję)

1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych:

- osoba fizyczna
- wspólnota mieszkaniowa
- osoba prawna
- przedsiębiorca
- organizacja/stowarzyszenie

2. Jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną osobą prawną

- Środki własne % zł .....
- Wnioskowana kwota z budżetu gminy % zł .....
- Inne środki (wymienić jakie, np. kredyt bankowy) % zł .....
- Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia 100% zł .....

#### Tytuł zadania

Opis planowanego zadania z podaniem efektu ekologicznego przedsięwzięcia, jego szacunkowej wielkości,  
w tym szczegółowe uzasadnienie celowości realizacji zadania proekologicznego.

.....  
.....  
.....

#### Charakterystyka zadania

Rodzaj zadania .....

Data rozpoczęcia i zakończenia zadania .....

Miejsce realizacji inwestycji .....

#### Finansowanie obejmuje

1. Przedsięwzięcia związane z ochroną i przywracaniem chronionych

gatunków roślin lub zwierząt .....TAK/NIE

2. Przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków .....TAK/NIE
3. Edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju .....TAK/NIE
4. Rozwój bazy służącej edukacji ekologicznej poprzez:  
zakup gier i tablic dydaktycznych, nagród książkowych,  
przewodników książkowych o tematyce przyrodniczej,  
np.: do rozpoznawania roślin i zwierząt, skał i minerałów,  
skamieniałości itp.: usługa transportowa (np. na zajęcia terenowe);  
wykonanie tablic informacyjnych np.: do ogródka petrograficznego,  
szkolnej ostoji przyrody, zakup pomocy dydaktycznych,  
np.: zestawów do badania wody, gleby, powietrza, stacji pogody,  
przyrządów meteorologicznych, przyrządów optycznych  
(np. lup, lornetek itp.), zakup stojaków rowerowych, itp. ....TAK/NIE
5. inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej,  
wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

#### **Załączniki**

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.
2. Kosztorys zadania, łącznie z niezbędną dokumentacją projektową.
3. Pozwolenie na umowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej.
4. Wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów.